



Inspectierapport

De Tolkresj (KDV)

Tolstraat 158A
1074 VM Amsterdam

Registratienummer: 878757521

Toezichthouder	:	GGD Amsterdam
In opdracht van	:	Gemeente Amsterdam
Datum inspectie	:	06-09-2022
Type onderzoek	:	Jaarlijks onderzoek
Status	:	definitief
Datum vaststellen inspectierapport	:	11-11-2022

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 6 september 2022 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is beoordeeld of wordt voldaan aan de volgende kwaliteitseisen:

- de eisen aan de administratie en (voorwaarden voor) ouderparticipatieopvang;
- de eisen aan het pedagogisch klimaat;
- de eisen aan (de inzet van) het personeel;
- de eisen aan de stabiliteit van de groepen;
- de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- de eisen aan de ruimtes waar de opvang plaatsvindt;
- de eisen aan het ouderrecht.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

Tegelijk met dit jaarlijks onderzoek is een nader onderzoek uitgevoerd. De onderzoeksresultaten van dat onderzoek zijn in een apart rapport beschreven.

Beschouwing

Organisatie en locatie

De Tolkresj is een ouderparticipatiecrèche (OPC) die dit jaar (2022) 52 jaar bestaat. De vereniging heeft een bestuur dat bestaat uit 3 ouders: de voorzitter, de secretaris en de penningmeester. Een ex-ouder van de Tolkresj is aangesteld als vertrouwenspersoon. Ook is er een externe pedagogisch beleidsmedewerker/coach.

Naast de bestuursleden hebben alle ouders bij de Tolkresj een taak. Zo is er een 'veiligheidsouder' die eindverantwoordelijk is voor het veiligheids- en gezondheidsbeleid, een 'burencontactouder' en een klusmeester. Ook zijn ouders verantwoordelijk voor de wachtlijst, de communicatie, de inkoop, de tuin, de was en het rooster. Ten tijde van het inspectiebezoek is de bezetting (12 gezinnen) op de Tolkresj niet volledig waardoor sommige taken door alle ouders worden uitgevoerd. Er is bijvoorbeeld tijdelijk geen 'veiligheidsouder'.

(Twee)maandelijks op vrijdagavond wordt vergaderd met 1 ouder van ieder gezin en worden de dagelijkse gang van zaken, beleidsmatige zaken en de ontwikkeling van de kinderen besproken. De zaterdag daarna is het klusochtend. De ouders zijn actief betrokken en doen hun best om de Tolkresj gezamenlijk te runnen.

Op de Tolkresj is 1 groep waarin 12 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar worden opgevangen. De locatie is 5 dagen per week van 9.00 tot 13.00 uur geopend. Iedere dag draaien 2 ouders de zogeheten dienst (hierna: dienstouders). Er zijn geen vaste dagen waarop, of vaste koppels waarin de dienstouders worden ingezet. De Tolkresj heeft beleid over de stabiliteit van de opvang en herkenbaarheid van dienstouders.

De Tolkresj is geregistreerd met 14 kindplaatsen omdat het op incidentele basis kan voorkomen dat oudere broers/zussen worden opgevangen. Ten tijde van het inspectiebezoek zijn ook 2 jongere broertjes/zusjes geplaatst. Hierover zijn duidelijke afspraken gemaakt en al deze kinderen worden opgevangen op basis van een plaatsingsovereenkomst.

In alle jaarlijkse onderzoeken vanaf 2018 worden overtredingen geconstateerd. Dit komt onder andere door de (jaarlijkse) wisseling van ouders en het ontbreken van een goede overdracht van het beleid. Hierdoor gaat informatie over de wet- en regelgeving verloren. Sinds het jaarlijks onderzoek van 2020 zijn beleidswijzigingen zoals het aanstellen van externe beleidsmedewerkers die structureel aan de Tolkresj

verbonden zijn doorgevoerd. Hiermee wordt de pedagogische beleidsvoering consistentier.

In het jaarlijks onderzoek van 2021 zijn overtredingen over het klachtenverslag en de nieuwe regelgeving voor ouderparticipatiecrèches die per 1 juli 2021 is ingegaan, geconstateerd. Er werd niet voldaan aan alle aanvullende eisen aan het pedagogisch beleidsplan die voor de ouderparticipatiecrèches gelden. Door de gemeente Amsterdam is een handhavingstraject gestart en de voorwaarden zijn in een nader inspectieonderzoek dat tegelijk met dit onderzoek heeft plaatsgevonden, beoordeeld.

In dit jaarlijks onderzoek zijn verbeteringen in de beleidsvoering en professionaliteit zichtbaar. Taken en verantwoordelijkheden zijn vastgelegd in beleid. Ook zijn beleidwijzigingen doorgevoerd zodat de continuïteit beter gewaarborgd is. 1 dienstouder is te laat ingeschreven en gekoppeld in het Personenregister kinderopvang en het meest recente rapport staat niet op de website. Daarom is een herstelaanbod gedaan. Beoordeeld is dat er maatregelen zijn genomen waardoor de overtredingen (structureel) zijn hersteld.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek overtredingen geconstateerd. De houder heeft maatregelen genomen die ervoor zorgen dat deze overtredingen in de toekomst niet meer worden gemaakt. Daarom adviseert de toezichthouder het college om geen maatregelen op te leggen. Het college kan voor bepaalde overtredingen een boete opleggen. Dit hangt af van het beleid van de gemeente.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang

Administratie

Voor alle kinderen is een plaatsingscontract getekend. Als oudere of jongere broers/zussen worden opgevangen, wordt voor hen ook een plaatsingsovereenkomst getekend. De voorzitter verklaart dat plaatsingscontracten van alle kinderen vóór de 1e wendag worden ondertekend. Kinderen worden alleen opgevangen als er een ondertekend plaatsingscontract is. Op dit moment zijn er 2 jongere broers/zussen met een plaatsingscontract. Per dag wordt maar 1 jongere broer/zus opgevangen.

Ouderparticipatieopvang

Bij de Tolkresj wordt de opvang uitsluitend verzorgd door ouders van de kinderen die worden opgevangen. De participerende ouders zijn niet bezoldigd en de 3 bestuursleden zijn alle 3 ouders. Alle inkomsten worden alleen gebruikt voor verantwoorde kinderopvang.

De overige voorwaarden over ouderparticipatieopvang zijn beoordeeld in het nader inspectieonderzoek dat tegelijkertijd met het jaarlijks onderzoek heeft plaatsgevonden.

Gebruikte bronnen:

- Observaties
- Gesprekken met de dienstouders tijdens het inspectiebezoek
- Telefoongesprek met de voorzitter op 7 september en 17 oktober 2022
- Plaatsingsovereenkomsten, ontvangen op 13 september 2022
- Huisboek vereniging de Tolkresj versie 3 september 2022, ontvangen op 13 september 2022

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan, het handboek, vastgesteld. In het handboek is de algemene visie van de Tolkresj en de meerwaarde van ouderparticipatie beschreven. Het handboek bevat 1 bijlage: een crisisdocument. In dit document staat het beleid over als een dienstouder niet (meer) functioneert volgens de protocollen zoals beschreven in het huisboek en dit leidt tot een ernstig conflict.

In het pedagogisch beleidsplan is duidelijk beschreven hoe de pedagogische praktijk er volgens de organisatie moet uitzien. In het beleid is beschreven hoe de dienstouders zorgen voor de emotionele veiligheid van de kinderen. Dit gebeurt doordat elke dag een vast ritme heeft en doordat dienstouders gevoelens van kinderen verwoorden en zoveel mogelijk op ooghoogte communiceren met de kinderen. De dienstouders helpen de kinderen bij het ontwikkelen van de persoonlijke en sociale competenties door te knutselen, samen te lezen en een veelzijdig aanbod van materialen te bieden tijdens vrij spel. Ook leren de dienstouders de kinderen normen en waarden aan door het goede voorbeeld te geven en kinderen te leren geen dingen te doen die andere kinderen niet leuk vinden. Er is een hoofdstuk opgenomen over regels en conflicten waarin staat hoe dienstouders handelen als een conflict 'bijna' is geëscaleerd en als het geëscaleerd is. Ook is er aandacht voor het tegengaan van claimgedrag (omdat dagelijks de eigen kinderen van de dienstouders ook worden opgevangen). Tot slot is een hoofdstuk gewijd aan het beleid over (het geven van) borstvoeding.

In het handboek staat 'het broertjes en zusjes beleid' beschreven. Er is onder andere beschreven wat de meerwaarde is voor de Tolkresj-kinderen en voor de broer en/of zus. Ook staat beschreven hoe zorg wordt gedragen voor de emotionele veiligheid.

De maximale omvang, leeftijdsopbouw en werkwijze van de stamgroep staan beschreven. De locatie bestaat uit 1 stamgroep met maximaal 12 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar. Het maximale aantal kinderen kan wijzigen als er ook een wenkind of broer/zus aanwezig is. Dit wordt in het handboek toegelicht met een tabel. Er kunnen in totaal maximaal 14 kinderen worden opgevangen. Ook staat de structuur van de opvangochtend in het handboek.

Kinderen kunnen de stamgroep verlaten tijdens buiten spelen of een uitstapje. De aard en organisatie van deze activiteiten staan beschreven.

In het pedagogisch beleidsplan is duidelijk beschreven hoe de beroepskrachten de ontwikkeling van de kinderen volgen en stimuleren. Recentelijk is het beleid gewijzigd: er zal gebruik worden gemaakt van het Arnhems overdrachtsformulier voor peuters. Dit zal 2 keer per jaar door de mentor worden ingevuld. Ook is beschreven hoe ze ervoor zorgen dat de opvang aansluit op het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang. De voorzitter vertelt dat hiervoor ook het overdrachtsformulier gebruikt kan worden.

In het beleid is verder zeer uitgebreid beschreven hoe kinderen kunnen wennen aan de nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

Werken volgens het pedagogisch beleid

In het handboek staat beschreven wat het beleid is als jongere broertjes/zusjes worden opgevangen. Over de emotionele veiligheid staat onder andere beschreven dat tijdens het verschonen en voeden intensieve aandacht wordt gegeven en dat dan veel wordt gepraat en uitgelegd wat er gebeurt. Ook is opgenomen dat er voor het jongere broertje/zusje, afhankelijk van de leeftijd en de ontwikkelfase, een afgeschermd en veilige speelplek is. Voor de baby is er altijd een speciale speelplek (afgeschermd) waar het kan ontdekken en spelen. Er wordt gezorgd voor een aanbod van (speel)materiaal (zoals rammelaars) dat past bij de ontwikkelingsfase.

Tijdens het inspectiebezoek is er 1 jonger broertje van 0 jaar. De dienstouder (moeder van het kind) houdt het kind de hele tijd vast, op schoot of het zit in de draagzak op de rug. Tussendoor wordt het kind gevoed. Het de hele tijd bij zich houden van het kind belemmert de dienstouder niet in haar (pedagogisch)

handelen. De werkwijze komt alleen niet overeen met wat in het pedagogisch beleid staat. De voorzitter verklaart hierover in een telefoongesprek op 17 oktober 2022 dat er wel materiaal voor jonge baby's is en dat er ook mogelijkheden zijn voor een afgeschermd en veilige speelruimte. Er is een box en er zijn rode zachte matten die op de grond gelegd kunnen worden. Op de dag van het inspectiebezoek heeft de dienstouder ervoor gekozen hier geen gebruik van te maken. Nu wordt er wel gebruikgemaakt van het materiaal en de box (of de matten). Dit komt ook omdat de jongere broertjes/zusjes ouder (en zwaarder) zijn waardoor de hele dag vasthouden of in de draagzak niet meer passend is. Op deze manier wordt het pedagogisch beleid uitgevoerd.

Pedagogische praktijk

De toezichthouder heeft tijdens vrij spel en het eten de pedagogische praktijk geobserveerd. Op basis hiervan is beoordeeld dat de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek verantwoorde dagopvang aanbieden. Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

Er is een vast dagritme. De ochtend start met vrij spel, daarna wordt gegeten en dan kan weer vrij gespeeld worden en vervolgens wordt buiten gespeeld. Tijdens het inspectiebezoek is de ochtend wat later gestart omdat sommige kinderen later werden gebracht. Hierdoor is het vrij spel voor en na het eten korter dan gebruikelijk, vertellen de dienstouders. Bij binnenkomst leest 1 dienstouder een boek voor aan enkele kinderen. Aan andere kinderen wordt gevraagd of ze mee willen lezen en meedoen aan de groepsactiviteit. Zo worden sociale vaardigheden gestimuleerd. Tijdens het eten wordt het goedemorgen-lied gezongen en om de beurt worden de namen van de kinderen genoemd. De kinderen kennen elkaars namen. Ook de namen van de dienstouders en van de toezichthouders worden genoemd. Ook dit draagt bij aan de ontwikkeling van sociale vaardigheden.

De dienstouders verdelen onderling de taken. Dit zorgt voor structuur en duidelijkheid. Voor het eten bijvoorbeeld worden de taken verdeeld: 1 ouder gaat met de kinderen de handen wassen en de andere ouder dekt de tafel. Tegen de kinderen wordt gezegd dat ze de handen mogen gaan wassen. Enkele kinderen maken geen aanstalten om naar de toiletruimte te gaan. De dienstouder gaat naar hen toe, noemt de kinderen bij naam en vraagt of ze hun handen willen wassen. Kinderen die dit doen krijgen een compliment. Tegen een kind dat niet luistert zegt de dienstouder: 'ik wil dat je naar mij luistert'. Uiteindelijk wordt 1 kind aan de hand genomen en gaat de dienstouder samen met het kind naar de toiletruimte. De structuur en duidelijkheid en de positieve benadering van de kinderen draagt bij aan de emotionele veiligheid.

Als de kinderen aan tafel zitten vraagt 1 dienstouder de kinderen om goed te kijken naar wat er op tafel staat. Hij zegt dat hij iets is vergeten wat heel belangrijk is om broodjes mee te smeren. Als de kinderen niet bedenken wat het is, helpt de dienstouder ze. Hij vraagt waar je een broodje mee smeert en maakt een smeerbeweging met zijn hand. Tijdens het eten ontstaat een gesprek over de kleuren ogen van de kinderen. Van alle kinderen wordt de kleur ogen genoemd. De dienstouders smeren voor de kinderen de boterhammen met pindakaas. Als kinderen zelf willen smeren wordt gezegd dat dit niet mag of dat ze na de dienst zelf een broodje mogen smeren. 1 kind wil absoluut niet dat zijn brood wordt gesmeerd. Voor dit kind wordt een uitzondering gemaakt omdat het anders niet aan tafel gaat zitten en gaat eten. Tegen de andere kinderen wordt gezegd dat alleen dit kind zelf brood mag smeren. Met de dienstouders en voorzitter is gesproken over het bevorderen van de zelfstandigheid en het zelf smeren van boterhammen. De dienstouders en voorzitter vertellen dit onderwerp te zullen bespreken tijdens de eerstvolgende vergadering.

Gebruikte bronnen:

- Observaties
- Huisboek vereniging de Tolkresj versie 3 september 2022, ontvangen op 13 september 2022
- Gesprekken met de dienstouders tijdens het inspectiebezoek
- Telefoongesprek met de voorzitter van de Tolkresj op 7 september en 17 oktober 2022
- Notulen teamvergadering 3 september 2022, ontvangen op 13 september 2022
- Formulier mentorgesprek Arnheems overdrachtsformulier, ontvangen op 13 september 2022

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Wat betreft de vog rechtspersoon is nog overleg met de landelijke partijen over welke maatregelen noodzakelijk zijn voor de nieuwe bestuurders. Of een nieuwe vog rechtspersoon nodig is, of dat kan worden volstaan met een vog NP Houder.

Alle dienstouders en de pedagogisch coach zijn met hun verklaring omtrent het gedrag ingeschreven in het Personenregister kinderopvang (hierna: PRK) en gekoppeld aan de houder. Voor 1 ouder geldt dat zij op 19 juli 2022 is ingeschreven in het PRK en op 22 juli 2022 gekoppeld aan de houder. Uit het toegestuurd overzicht blijkt dat zij op 20 april 2022 haar eerste dienst heeft gedraaid. Dit betekent dat ze al gestart is met de werkzaamheden voordat ze was ingeschreven en gekoppeld in het PRK.

Herstelaanbod

Om de overtreding te herstellen is een herstelaanbod gedaan en de Tolkresj heeft hiervan gebruikgemaakt. Er is uitleg toegestuurd over waarom de dienstouder te laat is ingeschreven en gekoppeld. In de periode van 20 april 2022 was er een wisseling van bestuur en is de functie van secretaris (de ouder die onder andere verantwoordelijk is voor het koppelen) overgedragen. De betreffende dienstouder had een geldige verklaring omtrent het gedrag, maar deze was verlopen toen zijzelf en de nieuwe secretaris erachter kwamen dat ze niet was ingeschreven en gekoppeld. De dienstouder moest een nieuwe verklaring omtrent het gedrag aanvragen.

Om de overtreding in de toekomst te voorkomen is de checklist ('routekaart voor nieuwe gezinnen) herzien. Op de checklist staat welke documenten vòòr aanvang van de wenperiode (1e wendag) in orde moeten zijn. Er is een controlemoment toegevoegd aan de checklist: 2 bestuursleden en de wachtlijstouder zullen controleren of alle vereiste documenten van de checklist in orde zijn (waaronder aanvraag verklaring omtrent het gedrag en koppeling in het PRK). Door deze controle zal er, ook bij wisseling van bestuur, altijd een persoon zijn die een controle uitvoert.

Hiermee is voldoende aangetoond dat de overtreding ook in de toekomst niet meer gemaakt wordt.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang.)

- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang.)

Opleidingseisen

De participerende ouders van De Tolkresj hoeven geen passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang hoeven te hebben. Deze voorwaarde is daarom niet beoordeeld.

De pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches heeft een opleiding gevolgd zoals genoemd in de cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg dienstouders op het kinderdagverblijf. In de groep worden namelijk 8 kinderen opgevangen door 2 dienstouders. Dit aantal dienstouders past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en hun leeftijd.

Ten tijde van het inspectiebezoek zijn 9 kinderen van 2 tot 4 jaar geplaatst. Er worden altijd 2 dienstouders ingezet. Er zijn ook 2 jongere broertjes/zusjes van 0 jaar oud geplaatst. Tijdens opvangdagen is maximaal 1 van hen aanwezig wat betekent dat in totaal maximaal 10 kinderen van 0 tot 4 jaar worden opgevangen. De 2 dienstouders zijn de hele opvangtijd aanwezig. In geval van een calamiteit is er een reservedienstouder: dit staat ook op het rooster. In de onderzochte periode worden altijd voldoende ouders ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De Tolkresj heeft uitgerekend hoeveel uren de pedagogisch beleidsmedewerker/coach minimaal moet worden ingezet: 50 uur voor pedagogische beleidsvoornemens en 15 uur voor coaching. Er is 1 externe pedagogisch coach. In het pedagogisch handboek staat hoe bij de Tolkresj invulling wordt gegeven aan de functie van pedagogisch beleidsmedewerker/coach. Als nieuwe dienstouders ongeveer 3 maanden diensten draaien, krijgen zij individuele coaching. Ze worden dan geobserveerd waarna een gesprek plaatsvindt. De coach is aanwezig tijdens vergaderingen en geeft groepstrainingen. De voorzitter vertelt dat tijdens de volgende trainingen ook gekeken zal worden naar videobeelden (in het kader van video-interactiebegeleiding) van dienstouders.

Alle ouders hebben digitaal toegang tot het pedagogisch handboek met de urenberekening.

In het document 'Evaluatie jaarplan 2021 Tolkresj' staat welke coaching in 2021 heeft plaatsgevonden. Alle dienstouders zijn in 2021 gecoacht.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De Tolkresj bestaat uit 1 stamgroep waarin dagelijks 12 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar worden opgevangen. De locatie is in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) geregistreerd met 14 kindplaatsen. Als een oudere broer of zus aanwezig is, kan het zijn dat er 13 of 14 kinderen worden opgevangen. In het handboek staat een uitgebreide tabel met samenstelling van aantal en leeftijden van de kinderen (met onderscheid tussen Tolkresjers, jonger broertje/zusje en oudere broer/zus).

Bij de ingang van de groepsruimte staan de namen van de dienstouders die op die dag dienst hebben en van welk kind zij vader of moeder zijn.

Op dit moment hebben alle kinderen 1 dienstouder als mentor. Op de locatie hangt in de gang een bord met foto's van de indeling van de mentoren en de mentorkinderen. Omdat er wisselingen zijn geweest in ouders en kinderen hangt nog niet van alle kinderen en ouders een foto op het bord. De mentor is sinds 2022 ook verantwoordelijk voor het kindverslag: maandelijks wordt het verslag in de vergadering besproken.

Voor ouderparticipatiecrèches zijn de voorwaarden over het toewijzen van vaste beroepskrachten (participerende ouders) niet van toepassing. Deze voorwaarde is daarom niet beoordeeld.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Op het kinderdagverblijf spreken de beroepskrachten Nederlands met de kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 12 oktober 2022
- Kopie diploma pedagogisch coach/beleidsmedewerker, al in bezit van de GGD
- Werkrooster, periode juni 2022, ontvangen op 13 september 2022
- Overzicht dienstouders 2022, ontvangen op 13 september 2022
- Raadpleging Landelijk Register Kinderopvang op 12 oktober 2022
- Evaluatie jaarplan 2021, ontvangen op 13 september 2022
- Huisboek vereniging de Tolkresj versie 3 september 2022, ontvangen op 13 september 2022
- Gesprekken met de dienstouders tijdens het inspectiebezoek
- Telefoongesprek met de voorzitter van de Tolkresj op 7 september en 17 oktober 2022
- Afspraken pedagogisch coach, ontvangen op 13 september 2022
- Reactie herstelaanbod, ontvangen op 20 oktober 2022

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de Tolkresj is een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld. Dit is opgenomen in het handboek en als los document.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beschreven hoe de beleidscyclus eruitziet. In het beleid staat dat iedere 2 maanden vergaderingen en klusochtenden worden gebruikt om risico's te inventariseren en zo nodig te reduceren. Dienstouders noteren gebeurtenissen met betrekking tot veiligheid en gezondheid in een apart schrift of gaan rechtstreeks naar de veiligheidsouder. De voorzitter vertelt over de veiligheidsouder dat deze taken gezamenlijk worden uitgevoerd omdat er nu te weinig ouders zijn. Als er weer 12 gezinnen zijn zal 1 van de ouders de veiligheidsouder zijn. Eens per 2 maanden wordt in de vergadering besproken of het veiligheids- en gezondheidsbeleid en het plan van aanpak nog actueel zijn en worden maatregelen geëvalueerd.

Sinds het jaarlijks onderzoek in 2021 is de Tolkresj bezig met professionalisering. De voorzitter vertelt dat er bijvoorbeeld meer structuur is in de vergaderingen. Iedere vergadering worden vaste onderwerpen besproken en er wordt gewerkt met een jaarkalender. Ieder jaar wordt een kalender gemaakt met (vaste) onderwerpen per maand. Iedere maandelijkse vergadering staat het onderwerp veiligheid en gezondheid op de agenda. De afspraak is dat tijdens de maandelijkse vergadering altijd 1 ouder van ieder ouderpaar aanwezig is. De voorzitter vertelt dat bij 1 ouderpaar steeds maar 1 ouder aanwezig is. Er zijn afspraken gemaakt over een goede overdracht (1 op 1 de notulen doorspreken) zodat ook deze ouder op de hoogte is van (wijzigingen) in het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

In het hoofdstuk wijzigingen en evaluaties staat wat de meest recente versie van het beleid is, wat recente wijzigingen zijn en wat gewijzigd zal worden de komende periode.

In het kinderdagverblijf is altijd ten minste 1 volwassene met een geldig EHBO-diploma. Met uitzondering van 2 ouders, hebben alle dienstouders een geldig EHBO-certificaat. Dit blijkt uit een steekproef van het werkrooster van het personeel en (een overzicht van) de EHBO-diploma's.

In het handboek staat dat de meest recente versie van het handboek per mail naar alle ouderparen wordt gestuurd, en dat het op de Tolkresj Google Drive en in het halletje op de locatie te vinden is.

In het beleid is beschreven welke risico's kleine gevolgen hebben voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen. Er staat beschreven dat ze kinderen op de Tolkresj willen leren risico's en grenzen te herkennen, deze in te schatten en er verstandig mee om te gaan. Dit vereist van de dienstouders dat ze de aard en maat van de mogelijke risico's continu blijven bepalen, en het veiligheids- en gezondheidsbeleid daadwerkelijk uitvoeren. Als voorbeeld is de meerwaarde van de grote tuin beschreven. Kinderen kunnen hier eindeloos ontdekken, rondrennen, spelen en in bomen klimmen. Beschreven staat dat deze tuin met takken en andere tuinelementen/spelgoed ook begrip van veiligheid en risico's vraagt.

Tijdens het inspectiebezoek wordt een jonger kind gecorrigeerd als het besjes plukt en wil gaan eten. De oudere kinderen weten dat ze deze niet kunnen eten. In het beleid staat dat kinderen wordt geleerd om te gaan met giftige planten: ze horen niet in de mond (want daar krijg je een hele zere buik van).

Ook zijn er tijdens het inspectiebezoek katten in de tuin en stinkt het op sommige momenten naar kattenpis. De dienstouder verklaart dat kinderen wordt geleerd wat kattenpoep is en dat ze dat samen opruimen als ze het tegenkomen. Aan de geur is weinig te doen. Wel is er een net voor over de zandbak zodat er geen uitwerpselen of kattenpis in de zandbak komt.

Over ongevallen staat in het beleid dat deze na de dienst worden genoteerd in de roze map en dat deze op de vergadering worden besproken. Er is een ongevallenlogboek. Tijdens het inspectiebezoek vindt een ongeval plaats. De dienstouders ondernemen de juiste acties en 1 dienstouder vertelt dat ze na de dienst het logboek zal gaan invullen. Het beleid wordt uitgevoerd.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Met de dienstouders en voorzitter is gesproken over mogelijke signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Zij kennen mogelijke signalen en weten wat ze moeten doen als zij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld hebben. De meldcode is iedere vergadering een onderwerp dat vast op de agenda staat. De voorzitter vertelt dat signalen kunnen worden besproken, maar ook het afwegingskader en de stappen kunnen centraal staan. Een samenvatting van de meldcode is opgenomen in het handboek en alle ouders moeten de meldcode-applicatie op hun telefoon hebben.

Met de voorzitter is gesproken over de aandachtsfunctionaris kindermishandeling. Zij vertelt dat de secretaris dit is, maar dat het ook andere ouders uit het bestuur kunnen zijn (afhankelijk van over wie het gaat). Het is ook voorgekomen dat de externe vertrouwenspersoon is benaderd toen de stappen van de meldcode zijn gevolgd. Er is met de voorzitter gesproken over het aanstellen van een externe aandachtsfunctionaris. Deze is gemakkelijker te benaderen en toegankelijker aangezien op de Tolkresj alleen ouders en hun eigen kinderen werken. In een telefoongesprek op 17 oktober 2022 vertelt de voorzitter dat met de ouders gesproken is over een externe aandachtsfunctionaris: de externe coach zal deze functie gaan vervullen.

Naar aanleiding van een incident is ook een crisisdocument opgesteld. Als een dienstouder niet (meer) functioneert volgens de protocollen zoals beschreven in het huisboek en dit leidt tot een ernstig conflict, zal eerst contact worden opgenomen met de interne vertrouwenspersoon (alle leden uit het bestuur). Er is een stappenplan voor als direct actie moet worden ondernomen.

Gebruikte bronnen:

- Observaties
- Huisboek vereniging de Tolkresj versie 3 september 2022, ontvangen op 13 september 2022
- Gesprekken met de dienstouders tijdens het inspectiebezoek
- Telefoongesprek met de voorzitter van de Tolkresj op 7 september en 17 oktober 2022
- Crisisdocument, ontvangen op 13 september 2022
- Overzicht ouders met EHBO-certificaat, ontvangen op 13 september 2022
- Rooster maand juni 2022, ontvangen op 13 september 2022
- Notulen vergadering 3 september 2022, ontvangen op 13 september 2022

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Binnenspeelruimte

De inrichting van de groepsruimte past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en bij de leeftijd en het ontwikkelingsniveau van de kinderen.

In een hoek van de groepsruimte staat een groot speelhuis met een glijbaan. In het midden van de ruimte staat een lage tafel met stoelen. Ook is er een bank. De speelgoedkeuken is ingericht met onder andere potten, pannen en speelgoedeten. Ook is er los materiaal zoals een treinbaan, boeken, een speelhuis, een hobbelpaard, loopfietsen, verkleedkleden, puzzels, hamertje tik, houten blokken, kapla en speelgoeddinosaurussen. Op de planken van de kast waar materiaal (in bakken) ligt, zijn labels geplakt zodat duidelijk is waar het materiaal opgeborgen moet worden.

Slaapruijnte

Op de Tolkresj worden kinderen van 2 tot 4 jaar opgevangen. Deze kinderen slapen niet meer op de opvang. Ten tijde van het inspectiebezoek zijn er 2 jongere broertjes/zusjes die een plaatsingsovereenkomst hebben. Er is een slaapruijnte met 1 bed. Op dit moment wordt de slaapkamer niet gebruikt, maar de voorzitter verklaart dat de slaapruijnte baby-klaar is en er altijd een kind te slapen kan worden gelegd. Omdat er nooit meer dan 1 broertje/zusje bij de Tolkresj wordt opgevangen is het aantal slaappleatsen voldoende voor het aantal kinderen.

Buitenspeelruimte

Het pand staat midden in een grote (stads)tuin met veel bomen, planten en bospaadjes. Er is geen plattegrond van deze buitenruimte, maar de ruimte is zichtbaar groot genoeg voor de opvang van maximaal 14 kinderen. Rondom het pand is een betegeld gedeelte waar kinderen kunnen stappen of fietsen. Achter in de tuin zijn een zandbak en een waterpomp. Ook staat er een speelhuis.

Gebruikte bronnen:

- Observaties
- Huisboek vereniging de Tolkresj versie 3 september 2022, ontvangen op 13 september 2022
- Gesprekken met de dienstouders tijdens het inspectiebezoek
- Telefoongesprek met de voorzitter van de Tolkresj op 7 september en 17 oktober 2022

Ouderrecht

Informatie

In het huisboek staat dat de houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Op de website van De Tolkresj is niet het meest recente inspectierapport geplaatst.

Herstelaanbod

Om de overtreding te herstellen is een herstelaanbod gedaan en de Tolkresj heeft hiervan gebruik gemaakt. Op 20 oktober 2022 is de website bekeken en daar staat nu het meest recente inspectierapport.

Er is een toelichting gestuurd: de ouder die de 'communicatie'-taak heeft, is verantwoordelijk voor het up-to-date houden van de website. Deze persoon zal ook verantwoordelijk zijn voor het plaatsen van het meest recente inspectierapport. Het eerstvolgende onderhoud zal op de website een link naar de locatiespecifieke pagina van het landelijk register kinderopvang worden geplaatst. Hiermee is de overtreding ook in de toekomst hersteld.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 lid 3 art 1.60c lid 1 Wet kinderopvang.)

Klachten en geschillen

De houder heeft een regeling voor de afhandeling van klachten. Deze regeling voldoet aan de voorwaarden. Ook is de houder aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

In het jaarlijks onderzoek van 8 oktober 2021 is beoordeeld dat de houder geen jaarverslag klachten maakt, terwijl er in 2020 wel een klacht is ingediend bij de Geschillencommissie. De ouders van de Tolkresj wisten niet dat ze een klachtenverslag moesten maken als er 1, of meerdere klachten waren geweest.

Om ervoor te zorgen dat in het vervolg wel een jaarverslag klachten wordt gemaakt als dit nodig is, is hierover een onderdeel in het handboek opgenomen. Beschreven is dat dan voor 1 juni een verslag moet zijn gemaakt en het naar de GGD gestuurd moet worden. Ook staat beschreven aan welke voorwaarden het verslag moet voldoen. De voorzitter vertelt dat het beleid ook mondeling besproken is tijdens een vergadering.

De houder heeft dit jaar geen jaarverslag klachten gemaakt, omdat in 2021 geen klachten zijn ingediend.

Gebruikte bronnen:

- Huisboek vereniging de Tolkresj versie 3 september 2022, ontvangen op 13 september 2022
- Gesprekken met de dienstouders tijdens het inspectiebezoek
- Telefoongesprek met de voorzitter van de Tolkresj op 7 september 2022
- Inspectierapport jaarlijks onderzoek op 8 oktober 2021
- Telefoongesprek met de voorzitter op 7 september en 17 oktober 2022
- Website www.tolkresj.org, geraadpleegd op 30 september en 12 en 20 oktober 2022
- Reactie herstelaanbod, ontvangen op 25 oktober 2022

Inspectie-items

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang

Administratie

- Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.

Ouderparticipatieopvang

- Er is sprake van ouderparticipatieopvang doordat:
 - a. de kinderopvang uitsluitend verzorgd wordt door ten minste één ouder van elk van de kinderen die in de ouderparticipatiecrèche wordt opgevangen; en
 - b. de kinderopvang niet verzorgd wordt op het woonadres van een ouder; en
 - c. participerende ouders niet worden bezoldigd voor werkzaamheden bij een ouderparticipatiecrèche; en
 - d. uitsluitend één of meer ouders van de kinderen die in de ouderparticipatiecrèche worden opgevangen de houder is van de ouderparticipatiecrèche; en
 - e. uit de statuten, reglement of beleidsplan en administratie van de ouderparticipatiecrèche blijkt dat de ouderparticipatiecrèche alle inkomsten ten bate van verantwoorde kinderopvang aanwendt.

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:
 - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
 - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de

ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond de rekenregels;
 - indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het

coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
- Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.
- Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.
- Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

Ouderrecht

Informatie

- De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
- De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

Klachten en geschillen

- De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

- De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:
 - de klacht zorgvuldig onderzoekt;
 - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
 - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
 - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
 - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
 - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
- De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
- De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:
 - a. geschillen tussen houder en ouder over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
 - b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	De Tolkresj
KvK-vestigingsnummer	:	000026091097
Website	:	http://www.tolkresj.com
Aantal kindplaatsen	:	14
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	De Tolkresj
Adres houder	:	Tolstraat 158A
postcode en plaats	:	1074 VM Amsterdam
KvK-nummer	:	40532761

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. W. van Gurp, MSc.

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek	:	06-09-2022
Opstellen concept inspectierapport	:	28-10-2022
Zienswijze houder	:	11-11-2022
Vaststellen inspectierapport	:	11-11-2022
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	11-11-2022
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	11-11-2022
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid om een zienswijze in te dienen.