



Inspectierapport

De Tolkresj (KDV)

Tolstraat 158A
1074 VM Amsterdam

Registratienummer: 878757521

Toezichthouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Amsterdam
Datum inspectie : 08-10-2021
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek
Status : definitief
Datum vaststellen inspectierapport : 24-12-2021

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 8 en 14 oktober 2021 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

Op basis van het risicoprofiel zijn de volgende kwaliteitseisen onderzocht, namelijk:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat;
- de eisen aan (de inzet van) het personeel;
- de eisen aan de stabiliteit van de groepen;
- de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- de eisen aan de ruimtes waar de opvang plaatsvindt;
- de eisen aan het ouderrecht.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek. Ook heeft op 26 oktober 2021 een gesprek plaatsgevonden met ouders van beide ouderparticipatiecrèches in Amsterdam over de nieuwe wet- en regelgeving per 1 juli 2021. Ook de uitkomsten van dit gesprek zijn betrokken in dit onderzoek.

Beschouwing

Organisatie en locatie

De Tolkresj is een ouderparticipatiecrèche (OPC) die dit jaar (2021) 51 jaar bestaat. De vereniging heeft een bestuur bestaande uit 3 ouders: de voorzitter, de secretaris en de penningmeester. In ieder jaarlijks onderzoek vanaf 2019 is er een nieuw bestuur of een wisseling van een aantal bestuursleden. De huidige bestuursleden hebben deze functie nu ongeveer een half jaar. Een ex-ouder van de Tolkresj is aangesteld als vertrouwenspersoon.

Naast de bestuursleden hebben alle ouders bij de Tolkresj een taak. Zo is er een 'veiligheidsouder' die eindverantwoordelijk is voor het veiligheids- en gezondheidsbeleid, een 'burencontactouder' en een klusmeester. Ook zijn ouders verantwoordelijk voor de wachtlijst, de communicatie, de inkoop, de tuin, de was en het rooster. Maandelijks op vrijdagavond wordt vergaderd en worden de dagelijkse gang van zaken op de Tolkresj, beleidsmatige zaken en de ontwikkeling van de kinderen besproken. De zaterdag hierop is het klusochtend. De ouders zijn actief betrokken en doen hun best om gezamenlijk de Tolkresj te runnen.

Sinds 2020 zijn er voor de Tolkresj 2 externe pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches. 1 van hen observeert alle dienstouders, voert intervisiegesprekken en is aanwezig tijdens de vergaderingen. De ander geeft alle dienstouders jaarlijks een training ten behoeve van de kennis over het pedagogisch handelen.

Op de Tolkresj is 1 groep waarin 12 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar worden opgevangen. De locatie is 5 dagen per week van 9.00 tot 13.00 uur geopend. Iedere dag draaien 2 ouders de zogeheten dienst (hierna: dienstouders). Er zijn geen vaste dagen waarop, of vaste koppels waarin de dienstouders worden ingezet.

De Tolkresj is geregistreerd met 14 kindplaatsen omdat het op incidentele basis kan voorkomen dat een jonger of ouder broertje of zusje ook wordt opgevangen. Hierover zijn duidelijke afspraken gemaakt en al deze kinderen worden opgevangen op basis van een plaatsingsovereenkomst.

In alle jaarlijkse onderzoeken vanaf 2018 worden overtredingen geconstateerd. Dit komt onder andere door de (jaarlijkse) wisseling van ouders en het ontbreken van een goede overdracht van het beleid. Hierdoor gaat informatie over de wet- en regelgeving verloren. Sinds het jaarlijks onderzoek van 2020 zijn beleidswijzigingen doorgevoerd zoals het aanstellen van externe beleidsmedewerkers die structureel aan de Tolkresj verbonden zijn. Hiermee wordt de pedagogische beleidsvoering meer consistent.

In dit jaarlijks onderzoek is een overtreding met betrekking tot het klachtenverslag geconstateerd. De dienstouders waren er niet van op de hoogte dat een klachtenverslag moest worden opgesteld en naar de GGD gestuurd als er klachten of geschillen zijn geweest. Ook is per 1 juli 2021 voor de ouderparticipatiecrèches nieuwe regelgeving ingegaan. Ze hoeven niet meer te voldoen aan de eisen over beroepskwalificatie en de vaste gezichten. Wel gelden voor de ouderparticipatiecrèches aanvullende eisen aan het pedagogisch beleidsplan; onder andere over de geschiktheid van de participerende ouders en de herkenbaarheid van personen. Tijdens het inspectiebezoek blijkt dat de dienstouders in overleg met andere ouderparticipatiecrèches bezig zijn het beleid aan te passen zodat dit conform de nieuwe wet- en regelgeving is. Dit betekent dat nu nog niet voldaan wordt aan de nieuwe voorwaarden.

Advies aan college van B&W

In het onderzoek zijn overtredingen geconstateerd. De toezichthouder adviseert het college daarom om te handhaven volgens het beleid van de gemeente.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang

Administratie

Voor alle kinderen is een plaatsingscontract getekend. Dit geldt ook voor oudere broers en zussen. De voorzitter verklaart dat plaatsingscontracten van alle kinderen vóór de eerste wendag worden ondertekend. De ondertekende contracten zijn aanwezig in een map op de locatie. Alleen in schoolvakanties of op schoolvrije dagen worden broers en zussen meegenomen. Dit zijn vooralsnog alleen broers en zussen die in de kleuterklas zitten. Met de voorzitter en een dienstouder is gesproken over de maximale leeftijd van de broers en zussen. Als ook kinderen vanaf groep 3 worden opgevangen, zal het handboek worden aangepast.

Ouderparticipatieopvang

Bij de Tolkresj wordt de opvang uitsluitend verzorgd door ouders van de kinderen die worden opgevangen. De participerende ouders zijn niet bezoldigd en de 3 bestuursleden zijn alle 3 ouders. Alle inkomsten worden alleen gebruikt voor verantwoorde kinderopvang.

Tijdens het inspectiebezoek blijkt dat het handboek nog niet is herzien. Hierdoor wordt niet voldaan aan alle voorwaarden waaraan het pedagogisch beleid van ouderparticipatiecrèches vanaf juli 2021 moet voldoen. Voor enkele voorwaarden geldt dat het al wel in het handboek staat, maar dat de Tolkresj bezig is om het beter en concreter te omschrijven.

In het handboek staat in algemene zin beschreven hoe de Tolkresj zorgt voor de geschiktheid van de participerende ouder voor het verzorgen van ouderparticipatieopvang. De beschrijving van een scholingsprogramma (afgerond door iedere participerende ouder alvorens de kinderopvang te kunnen bieden), en de manier waarop de houder zorgt dat in de participatiecrèche de participerende ouders elkaar onderling aanspreken en het organiseren van intervisie staan nog onvoldoende duidelijk beschreven. Dit geldt ook voor de beschrijving van hoe er wordt gezorgd voor teamontwikkeling van de participerende ouders.

In het handboek staat nog onvoldoende observeerbaar en concreet beschreven hoe de Tolkresj zorgt voor herkenbaarheid van personen tijdens het wennen van nieuwe kinderen, en ook niet hoe er voor stabiliteit voor de op te vangen kinderen wordt gezorgd. Wel is beschreven hoe de kinderen wennen aan een nieuwe groep en dat de mentor een participerende ouder is die niet de ouder is van het kind.

In het handboek staat wat de verantwoordelijkheden zijn van de diverse ouders en de manier waarop vorm wordt gegeven aan de verschillende taken. Ook staat er hoe invulling wordt gegeven aan onderling vervangen en de groepsindeling. In het handboek is niet beschreven hoe de houder ervoor zorgt dat zeker wordt gesteld dat de participerende ouder in beginsel een dagdeel per week een dienst draait (rekening houdend met verlof en ziekte van de participerende ouder). Ook mag nog duidelijker worden beschreven hoe vervanging onderling wordt geregeld.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- Voor een ouderparticipatiecrèche geldt aanvullend op de eisen die gesteld worden aan het pedagogisch beleid dat de houder in het pedagogisch beleidsplan in concrete termen beschrijft op welke wijze hij zorgdraagt voor de geschiktheid van de participerende ouder voor het verzorgen van ouderparticipatieopvang, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
 - a. het scholingsprogramma, afgerond door iedere participerende ouder alvorens kinderopvang te kunnen bieden, waarbij het programma zowel theorie- als praktischelementen gericht op verantwoorde kinderopvang bevat;
 - b. de inhoud en frequentie van de bijscholing die door iedere participerende ouder gevolgd wordt en

die gericht is op het behoud van kennis en vaardigheden van het bieden van verantwoorde kinderopvang;

c. de wijze waarop de houder zorgdraagt voor het onderling aanspreken van de participerende ouders in de ouderparticipatiecrèche en het organiseren van intervisies; en

d. de wijze waarop de houder zorgdraagt voor teamontwikkeling van de participerende ouders.

(art 1.50 lid 1 lid 2 art 1.60c Wet kinderopvang; art 19b lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang.)

- Voor een ouderparticipatiecrèche geldt aanvullend op de eisen die gesteld worden aan het pedagogisch beleid dat de houder in het pedagogisch beleidsplan in concrete termen beschrijft op welke wijze hij zorgdraagt voor de herkenbaarheid van personen, waarbij in ieder geval dient te worden ingegaan op:
 - a. de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat de stabiliteit voor opvang van kinderen, in het bijzonder van baby's, indien die in de ouderparticipatiecrèche worden opgevangen, is gewaarborgd;
 - b. de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe groep waarin zij zullen worden opgevangen rekening houdend met de omstandigheid dat er meerdere participerende ouders op een dag een dienst draaien; en
 - c. de omstandigheid dat de mentor een participerende ouder is die niet de ouder is van het kind dat wordt opgevangen in een ouderparticipatiecrèche.

(art 1.50 lid 1 lid 2 art 1.60c Wet kinderopvang; art 19b lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang.)

- De houder van een ouderparticipatiecrèche beschrijft in het pedagogisch beleidsplan aanvullend:
 - a. de wijze waarop de houder zorgdraagt dat gegarandeerd wordt dat de participerende ouder in beginsel een dagdeel per week een dienst draait, hierbij rekening houdend met verlof en ziekte van de participerende ouder;
 - b. de wijze waarop door de houder invulling wordt gegeven aan het onderling vervangen, de groepsindeling, en afstemming van de participerende ouders; en
 - c. de verantwoordelijkheden van diverse ouders en de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de verschillende taken.

(art 1.50 lid 1 lid 2 art 1.60c Wet kinderopvang; art 19b lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang.)

Gebruikte bronnen:

-Observaties tijdens de inspectiebezoek op 8 en 14 oktober 2021

-Gesprekken met de dienstouders op 8 en 14 oktober 2021

-Telefoongesprek met de voorzitter op 13 oktober en 24 november 2021

-Huisboek Tolkresj, ontvangen op 15 oktober 2021

-Gesprek met leden van de ouderparticipatiecrèches op 26 oktober 2021

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan, het handboek, vastgesteld. In het handboek is de algemene visie van de Tolkresj opgenomen, alsmede de meerwaarde van ouderparticipatie.

In het pedagogisch beleidsplan is duidelijk beschreven hoe de pedagogische praktijk er volgens de organisatie moet uitzien. In het beleid is beschreven hoe de dienstouders zorgen voor de emotionele veiligheid van de kinderen. Dit gebeurt doordat elke dag een vast ritme heeft en doordat dienstouders gevoelens van kinderen verwoorden en zoveel mogelijk op kinderhoogte communiceren. De dienstouders helpen de kinderen bij het ontwikkelen van de persoonlijke en sociale competenties door te knutselen, samen te lezen en een veelzijdig aanbod van materialen te bieden tijdens vrij spel. Ook leren de dienstouders de kinderen normen en waarden aan door het goede voorbeeld te geven en kinderen te leren geen dingen te doen die andere kinderen niet leuk vinden. Er is een hoofdstuk over regels en conflicten waarin staat hoe dienstouders handelen als een conflict 'bijna' is geëscaleerd en als het geëscaleerd is. Tot slot is er ook aandacht voor het tegengaan van claimgedrag (omdat dagelijks de eigen kinderen van de dienstouders ook worden opgevangen).

De maximale omvang, leeftijdsopbouw en werkwijze van de stamgroep staan beschreven. De locatie bestaat uit 1 stamgroep met maximaal 12 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar. Het maximale kind aantal kan wijzigen als er ook een wenkind of broer/zus aanwezig is. Dit wordt in het handboek toegelicht met behulp van een tabel. Ook staat de structuur van de opvangochtend in het handboek.

Werken volgens het pedagogisch beleid

De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten werken volgens het pedagogisch beleidsplan. Voordat ouders een dienst draaien ontvangen ze het handboek digitaal en moeten ze dit lezen en aftekenen. Een ouder en kind hebben een wenperiode van 4 weken. Een ouder begint met een dienst in week 3. Na 4 weken vindt er een evaluatiegesprek plaats. Met de voorzitter is besproken dat in dit gesprek het handboek ook inhoudelijk moet worden besproken. Het handboek is in te zien in een map op de locatie en is online te vinden. 1 ouder heeft taken op pedagogisch vlak (de pedagogische ouder) en alle dienstouders ontvangen coaching (zowel 1 op 1 als groepscoaching) over het uitvoeren van het pedagogisch beleid. Tot slot staan onderdelen uit het pedagogisch beleid geagendeerd tijdens het maandelijks overleg.

Pedagogische praktijk

De toezichthouder heeft op 8 oktober 2021 de pedagogische praktijk geobserveerd. Omdat op de Tolkresj dagelijks 2 wisselende ouders dienst draaien en de pedagogische praktijk zeer afhankelijk is van het moment en de 2 ouders die de dienst draaien, heeft de toezichthouder op 14 oktober 2021 nogmaals de pedagogische praktijk geobserveerd. Op basis van beide inspectiebezoeken is beoordeeld dat de dienstouders verantwoorde dagopvang aanbieden. Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

Tijdens het inspectiebezoek op 8 oktober 2021 zijn er 2 dienstouders waarvan 1 voor het eerst een dienst draait. De ouders volgen het dagprogramma, maar op sommige momenten is er geen overwicht en luisteren de kinderen niet naar de dienstouders. 1 Kind gaat tijdens het eten van tafel en het lukt de dienstouder niet het kind aan tafel te laten eten. Ook als buiten fruit wordt gegeten en de kinderen eerst binnen hun handen moeten wassen duurt het meer dan 10 minuten voordat alle kinderen mee naar binnen gaan. Uiteindelijk lukt het de dienstouders en krijgen de kinderen een compliment als ze hun handen gewassen hebben. Aan tafel wordt het fruit benoemd en voeren de dienstouders gesprekjes. Dit is bevorderlijk voor de persoonlijke vaardigheden. Ook worden regels uitgelegd aan de kinderen. Zo zegt een dienstouder dat het kind niet over het net van de zandbak mag lopen omdat het anders kapot gaat. 1 Dienstouder vertelt dat met de ouders gesproken is over sensitief opvoeden door kinderen bijvoorbeeld zelf te laten nadenken over een oplossing als er ruzie is en dat kinderen niet uit de situatie moeten worden gehaald. Tijdens het inspectiebezoek gebeurt dit wel en zijn er meerdere kinderen van 2 jaar die nog niet goed kunnen praten of kunnen uitleggen wat een oplossing zou kunnen zijn. Met de dienstouder is gesproken over het aansluiten bij het ontwikkelingsniveau van de kinderen.

Op 14 oktober 2021 heeft nog een inspectiebezoek plaatsgevonden. 1 dienstouder was op 8 oktober 2021 ook aanwezig. Er is gesproken over het bezoek op 8 oktober 2021 en opnieuw geobserveerd. De toezichthouder heeft gezien dat aangesloten wordt bij het ontwikkelingsniveau van de kinderen. De kinderen mogen over een evenwichtsbalk lopen en van blokken af springen. De beroepskrachten helpen hen waar nodig. Een kind valt en heeft verdriet en loopt het speelhuis in. De dienstouder noemt de naam van het kind en vraagt of ze kan helpen. Als het kind reageert door 'nee' te zeggen, laat de dienstouder het kind en bevestigt ze dat het kind dan nog even lekker in het speelhuis mag blijven zitten. Ook op andere momenten wordt kinderen een keuze gegeven. Een kind krijgt bijvoorbeeld de keuze om zelf de sokken aan te doen of om de dienstouder de sokken aan te laten doen. De dienstouders maken oogcontact en zitten op kindhoogte. Een kind deelt zijn eten met een ander kind. Dit wordt door de dienstouder gezien en ze zegt dat ze het lief vindt dat het kind deelt. De dienstouders hebben een duidelijke taakverdeling wat voorspelbaarheid biedt voor de kinderen.

Op basis van de observaties tijdens beide inspectieonderzoeken is beoordeeld dat sprake is van verantwoorde dagopvang.

Gebruikte bronnen:

- Observaties op 8 en 14 oktober 2021
- Gesprekken met de dienstouders op 8 en 14 oktober 2021
- Telefoongesprek met de voorzitter op 13 oktober en 24 november 2021
- Huisboek Tolkresj, ontvangen op 15 oktober 2021

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De houder (De Tolkresj) heeft een geldige verklaring omtrent het gedrag. De 3 bestuursleden en de dienstouders zijn met hun verklaring omtrent het gedrag ingeschreven in het Personenregister kinderopvang (hierna: PRK) en gekoppeld aan de houder voordat zij zijn begonnen met werken.

Opleidingseisen

Voor de participerende ouders van De Tolkresj geldt dat zij niet een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang hoeven te hebben. Deze voorwaarde is daarom niet beoordeeld.

De pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches heeft een opleiding gevolgd zoals genoemd in de cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op zowel 8 als 14 oktober 2021 werken genoeg participerende ouders op het kinderdagverblijf. Op 8 oktober worden 10 kinderen opgevangen door 2 ouders. Op 14 oktober 2021 worden 6 kinderen opgevangen door 2 ouders.

Uit een steekproef van de presentielijsten van de kinderen en de werkroosters van de dienstouders van 22 september tot en met 6 oktober 2021, blijkt dat ook in deze periode genoeg ouders hebben gewerkt. Er worden altijd 2 participerende ouders ingezet. Er wordt niet afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

In geval van een calamiteit en bij ziekte van één van de dienstouders is altijd een derde dienstouder ingeroosterd als achterwacht.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De Tolkresj heeft uitgerekend hoeveel uren de pedagogisch beleidsmedewerker/coach minimaal moet worden ingezet. Er zijn 2 externe pedagogisch coaches. 1 van hen coacht individueel door middel van observaties en coachgesprekken. De ander geeft jaarlijks een pedagogische training waar alle dienstouders verplicht aan deelnemen.

1 ouder (de pedagogische ouder) heeft het jaarplan opgesteld en heeft de urenberekening en de invulling van de coaching in het handboek opgenomen. Alle ouders hebben digitaal toegang tot de documenten.

In het document 'Verslaglegging en evaluatie coaching 2020' staat welke dienstouders wanneer gecoacht zijn. Alle dienstouders zijn in 2021 gecoacht.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De Tolkresj bestaat uit 1 stamgroep waarin dagelijks 12 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar worden opgevangen. De locatie is in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) geregistreerd met 14 kindplaatsen. Als een broer of zus aanwezig is, kan het zijn dat er 13 of 14 kinderen worden opgevangen.

Alle kinderen hebben 1 dienstouder als mentor. Sommige ouders hebben 2 mentorkinderen. Op de locatie hangt in de gang een bord met foto's van de indeling van de mentoren en de mentorkinderen. De mentor voert 2 keer per jaar met ouders een gesprek over de ontwikkeling van het kind.

Voor ouderparticipatiecrèches zijn de voorwaarden over het toewijzen van vaste beroepskrachten (participerende ouders) niet van toepassing. Deze voorwaarde is daarom niet beoordeeld.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Bij de Tolkresj spreken de beroepskrachten Nederlands met de kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 29 november 2021
- Datum indiensttreding beroepskrachten, ontvangen op 24 november 2021
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten en pedagogisch coach/beleidsmedewerker, reeds in bezit van de GGD
- Gesprekken met de dienstouders op 8 en 14 oktober 2021
- Telefoongesprek met de voorzitter op 13 oktober en 24 november 2021
- Huisboek Tolkresj, ontvangen op 15 oktober 2021
- Werkrooster personeel 20 september tot en met 7 oktober 2021, ontvangen op 15 oktober 2021
- Foto mentorbord, gemaakt op de locatie
- Verslaglegging evaluatie en coaching 2020, ontvangen op 15 oktober 2021
- Jaarplan pedagogisch beleidsmedewerker/coach 2021, ontvangen op 15 oktober 2021
- Inspectierapport jaarlijks onderzoek 5 maart 2020

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de Tolkresj is een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld. Dit is opgenomen in het handboek.

In het beleid is beschreven welke risico's kleine gevolgen hebben voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen. Verder is in het veiligheids- en gezondheidsbeleid aandacht voor grensoverschrijdend gedrag en het 4-ogenprincipe en hoe ze hiermee omgaan.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beschreven hoe de beleidscyclus eruit ziet. Over de beleidscyclus is opgenomen dat 1 ouder (de 'veiligheidsouder') eindverantwoordelijk is voor het continu evalueren van het beleid. De maandelijkse vergaderingen en klusochtenden worden gebruikt om risico's te inventariseren en zo nodig te reduceren. Dienstouders noteren gebeurtenissen met betrekking tot veiligheid en gezondheid in een apart schrift of gaan rechtstreeks naar de veiligheidsouder. Eens per 2 maanden wordt in de vergadering besproken of het veiligheids- en gezondheidsbeleid en het plan van aanpak nog actueel zijn en worden maatregelen geëvalueerd. De veiligheidsouder is verantwoordelijk voor het schriftelijk updaten van het beleid in het huisboek.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat waar medewerkers en ouders het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de mogelijke aanpassingen kunnen vinden. Aangepast beleid wordt naar de ouders toegestuurd, is online te vinden en is aanwezig op de locatie.

In het kinderdagverblijf is altijd ten minste 1 volwassene met een geldig EHBO-diploma. Dit blijkt uit een steekproef van het werkrooster van het personeel en (een overzicht van) de EHBO-diploma's. In het handboek staat beschreven dat het beleid digitaal in te zien is en in een map op de locatie staat.

Uitvoering veiligheids- en gezondheidsbeleid

Alle ouders ontvangen het handboek (inclusief veiligheids- en gezondheidsbeleid) digitaal en moeten dit lezen voorafgaand aan het draaien van de dienst. Zoals eerder beschreven begint een ouder met een dienst in week 3. Na 4 weken vindt er een evaluatiegesprek plaats. Met de voorzitter is besproken om het in dit gesprek ook inhoudelijk over het handboek te hebben. Zoals eerder beschreven is het handboek digitaal te raadplegen en zit het in een map op de locatie.

De toezichthouder heeft tijdens het inspectiebezoek gesproken met de dienstouders. Ook is gelet op de handelingen van de dienstouders. Hierbij is aandacht besteed aan hand- en verschoonhygiëne. In het beleid staat beschreven dat voor elke verschoning een nieuwe schone doek op het aankleedkussen wordt gelegd. Ook staat er dat de handen van kinderen en ouders worden gewassen voor het aanraken van voedsel of en wondverzorging en na toiletgebruik, verschonen van kinderen, schoonmaakwerkzaamheden en spelen of werken in de tuin of zandbak. Tijdens de inspectiebezoeken worden de handen gewassen zoals staat beschreven in het handboek. 1 dienstouder is op de hoogte van de afspraak dat er na iedere verschoning en schone doek moet worden gepakt, maar vergeet dit tijdens het inspectiebezoek op 8 oktober 2021. Omdat op andere momenten wel een schone doek is gepakt en de dienstouders op de hoogte zijn van het beleid, is beoordeeld dat geen sprake is van een overtreding.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De Tolkresj heeft beleid om ervoor te zorgen dat alle dienstouders op de hoogte zijn van de inhoud van de meldcode en mogelijke signalen. De meldcode staat jaarlijks geagendeerd tijdens teamoverleg en alle dienstouders moeten de meldcode lezen voordat ze starten met draaien van diensten. Tijdens de inspectiebezoeken blijkt dat niet alle dienstouders volledig op de hoogte zijn van mogelijke signalen en de inhoud van de meldcode. De dienstouder die al langere tijd aan de Tolkresj verbonden is, is wel goed op de hoogte. Na de inspectiebezoeken is het beleid gewijzigd en staat het onderwerp geagendeerd tijdens iedere maandelijkse vergadering. Ook is met de voorzitter besproken dat met ouders meer inhoudelijk over de meldcode gesproken moet worden tijdens het evaluatiegesprek (na de wenperiode). Hiermee is gewaarborgd dat alle dienstouders, ook als ze nieuw zijn, op de hoogte zijn van de (inhoud van de) meldcode.

Gebruikte bronnen:

- Observaties op 8 en 14 oktober 2021
- Gesprekken met de dienstouders op 8 en 14 oktober 2021
- Telefoongesprek met de voorzitter op 13 oktober en 24 november 2021
- Huisboek Tolkresj, ontvangen op 15 oktober 2021
- Werkrooster personeel 20 september tot en met 7 oktober 2021, ontvangen op 15 oktober 2021
- Kopieën EHBO-diploma's, ingezien op de locatie tijdens het inspectiebezoek
- EHBO informatie dienstouders, ontvangen op 24 november 2021

Accommodatie

De Tolkresj bestaat uit een binnenspeelruimte en een kleine keuken. Op de gang bevindt zich een sanitaire ruimte en nog een afzonderlijke ruimte. Deze werd gebruikt als slaapruijnte, maar is nu niet in gebruik. Rond het pand is een grote buitenruimte: een (stads)tuin met veel bomen, planten en 'geheime' bospaadjes.

Eisen aan ruimtes

Binnenspeelruimte

De inrichting van de groepsruimtes past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en bij de leeftijd en het ontwikkelingsniveau van de kinderen. Er staan een grote lage tafel met lage stoelen, een bank en een speeltoestel met glijbaan. Er zijn zachte matten en een lage evenwichtsbalk, boeken, loopfietsen, knuffels, verkleedkieren, muziekinstrumenten, een speelgoedkeuken (met materiaal) en een winkelwagen. Ook is er divers knutsel- en tekenmateriaal. Op de herfsttafel staan geknutselde dieren zoals uilen en egels.

Buitenspeelruimte

Rondom het pand is een betegeld gedeelte waar de kinderen kunnen fietsen. Er is een zandbak, waterpomp, glijbaan en speelhuis. Het speelhuis is gecertificeerd waardoor het voldoende veilig is om te spelen. Los materiaal zoals kruiswagens, scheppen en loopfietsen is er ook.

Gebruikte bronnen:

- Observaties op 8 oktober 2021
- Gesprekken met de dienstouders
- Telefoongesprek met de voorzitter op 13 oktober 2021
- Certificaat speeltoestel, ontvangen op 15 oktober 2021

Oudercommissie

De Tolkresj is een ouderparticipatiecrèche (OPC). Het bestuur wordt gevormd door ouders en ouders zijn verantwoordelijk voor alle voorkomende taken, inclusief het verzorgen van de opvang op het kindercentrum. Er is geen oudercommissie, maar wel alternatieve ouderraadpleging. Maandelijks is er een vergadering waarin, als deze er zijn, beleidswijzigingen kunnen worden besproken. Beleidswijzigingen worden altijd met alle ouders besproken.

Klachten en geschillen

De houder heeft geen jaarverslag klachten gemaakt, terwijl er in 2020 wel een klacht is ingediend bij de Geschillencommissie. De houder had voor 1 juni 2021 een jaarverslag klachten toe moeten sturen naar de toezichthouder. De voorzitter verklaart dat zij er niet van op de hoogte was dat een klachtenverslag moest worden gemaakt als er 1, of meerdere klachten zijn geweest.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:
 - een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
 - informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
 - het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
 - de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
 - het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 sub e sub f lid 4, lid 5, lid 6 lid 9 art 1.57c lid 1 Wet kinderopvang.)

- De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 4, lid 8 lid 9 Wet kinderopvang.)

Gebruikte bronnen:

-Informatie Geschillencommissie over geschil, ingezien op de locatie tijdens het inspectiebezoek op 8 oktober 2021

-Telefoongesprek met de voorzitter op 13 oktober 2021

Inspectie-items

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang

Administratie

- Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.

Ouderparticipatieopvang

- Er is sprake van ouderparticipatieopvang doordat:
 - a. de kinderopvang uitsluitend verzorgd wordt door ten minste één ouder van elk van de kinderen die in de ouderparticipatiecrèche wordt opgevangen; en
 - b. de kinderopvang niet verzorgd wordt op het woonadres van een ouder; en
 - c. participerende ouders niet worden bezoldigd voor werkzaamheden bij een ouderparticipatiecrèche; en
 - d. uitsluitend één of meer ouders van de kinderen die in de ouderparticipatiecrèche worden opgevangen de houder is van de ouderparticipatiecrèche; en
 - e. uit de statuten, reglement of beleidsplan en administratie van de ouderparticipatiecrèche blijkt dat de ouderparticipatiecrèche alle inkomsten ten bate van verantwoorde kinderopvang aanwendt.
- Voor een ouderparticipatiecrèche geldt aanvullend op de eisen die gesteld worden aan het pedagogisch beleid dat de houder in het pedagogisch beleidsplan in concrete termen beschrijft op welke wijze hij zorgdraagt voor de geschiktheid van de participerende ouder voor het verzorgen van ouderparticipatieopvang, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
 - a. het scholingsprogramma, afgerond door iedere participerende ouder alvorens kinderopvang te kunnen bieden, waarbij het programma zowel theorie- als praktischelementen gericht op verantwoorde kinderopvang bevat;
 - b. de inhoud en frequentie van de bijscholing die door iedere participerende ouder gevolgd wordt en die gericht is op het behoud van kennis en vaardigheden van het bieden van verantwoorde kinderopvang;
 - c. de wijze waarop de houder zorgdraagt voor het onderling aanspreken van de participerende ouders in de ouderparticipatiecrèche en het organiseren van intervisies; en
 - d. de wijze waarop de houder zorgdraagt voor teamontwikkeling van de participerende ouders.
- Voor een ouderparticipatiecrèche geldt aanvullend op de eisen die gesteld worden aan het pedagogisch beleid dat de houder in het pedagogisch beleidsplan in concrete termen beschrijft op welke wijze hij zorgdraagt voor de herkenbaarheid van personen, waarbij in ieder geval dient te worden ingegaan op:
 - a. de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat de stabiliteit voor opvang van kinderen, in het bijzonder van baby's, indien die in de ouderparticipatiecrèche worden opgevangen, is gewaarborgd;
 - b. de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe groep waarin zij zullen worden opgevangen rekening houdend met de omstandigheid dat er meerdere participerende ouders op een dag een dienst draaien; en
 - c. de omstandigheid dat de mentor een participerende ouder is die niet de ouder is van het kind dat wordt opgevangen in een ouderparticipatiecrèche.
- De houder van een ouderparticipatiecrèche beschrijft in het pedagogisch beleidsplan aanvullend:
 - a. de wijze waarop de houder zorgdraagt dat gegarandeerd wordt dat de participerende ouder in beginsel een dagdeel per week een dienst draait, hierbij rekening houdend met verlof en ziekte van de participerende ouder;
 - b. de wijze waarop door de houder invulling wordt gegeven aan het onderling vervangen, de groepsindeling, en afstemming van de participerende ouders; en
 - c. de verantwoordelijkheden van diverse ouders en de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de verschillende taken.

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond de rekenregels;
 - indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.
- Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is

tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken. De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid

van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Ouderrecht

Oudercommissie

- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

- Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:
 - de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
 - het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
 - voedingsaangelegenheden van algemene aard;
 - het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
 - openingstijden;
 - het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
 - de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
 - wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

Klachten en geschillen

- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:
 - een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
 - informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
 - het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
 - de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
 - het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

- De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende

wijze onder de aandacht van de ouders.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	De Tolkresj
KvK-vestigingsnummer	:	000026091097
Website	:	http://www.tolkresj.com
Aantal kindplaatsen	:	14
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	De Tolkresj
Adres houder	:	Tolstraat 158A
postcode en plaats	:	1074 VM Amsterdam
KvK-nummer	:	40532761

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. W. van Gurp, MSc.

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek	:	08-10-2021
Opstellen concept inspectierapport	:	09-12-2021
Zienswijze houder	:	24-12-2021
Vaststellen inspectierapport	:	24-12-2021
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	24-12-2021
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	24-12-2021
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze De Tolkresj op het ontwerp Inspectierapport, zoals opgesteld door de GGD Amsterdam en door De Tolkresj ontvangen op 10 december 2021

De Tolkresj is een hechte gemeenschap waar ouders en kinderen elkaar helpen en waar we samen aan een leuke en goede kresj bouwen. Kinderen zien de betrokkenheid van ouders. Door de Tolkresj geven we kinderen een ervaring mee van opgroeien in een bredere sociale context waarin we elkaar helpen en rekening houden met elkaar. Voor een periode van twee jaar maken ouders en kinderen deel uit van de gemeenschap. We werken intensief samen en zijn samen verantwoordelijk voor de Tolkresj: we draaien diensten, hebben een taak en vangen samen alles op wat er nog meer komt kijken bij het draaien van een dienst.

51 jaar geleden werd de Tolkresj opgericht als een door ouders gerunde peuterspeelzaal. In een prachtige, verborgen stadstuin in de Pijp gelegen, geeft De Tolkresj ook in 2021 een groep kinderen tussen 2 en 4 én hun broers en zussen en ouders een bijzonder tijd. Inmiddels officiële kinderopvang en sinds de zomer van dit jaar ook als ouderparticipatiecreche gelegaliseerd, hopen we nog vele jaren opvang te kunnen bieden.

We zijn dan ook verheugd te lezen dat de GGD op basis van twee inspectiebezoeken heeft beoordeeld dat we verantwoorde dagopvang aanbieden. In deze zienswijze reageren we graag inhoudelijk op de punten waar de Tolkresj volgens de GGD niet voldoet aan de eisen.

in reactie op 'Ouderparticipatieopvang' pag. 5/6 van het ontwerp inspectierapport:

Scholing en teamontwikkeling

Hoewel er voor het diensten draaien op een ouderparticipatiecreche geen beroepsopleiding vereist is, vinden wij het belangrijk dat ouders goed geschoold worden. We hebben de afgelopen jaren meer aandacht besteed aan het scholingsprogramma en een aantal verbeteringen doorgevoerd.

In het inspectierapport wordt vermeld dat niet voldoende concreet in het huisboek is omschreven hoe er zorg gedragen wordt voor het scholingsprogramma en de teamontwikkeling. Er is op de Tolkresj gekozen voor een deel scholing vooraf en een deel training na aanvang op de Tolkresj waarbij de focus ligt op het bespreken van casuïstiek. Gebleken is dat de effectiviteit van dit laatste type training hoger is wanneer een ouder al diensten gedraaid heeft op de Tolkresj. Dit omdat de training vooral toegespitst wordt op situaties die zich geregeld voordoen in de dagelijkse praktijk.

Voordat ouders starten op de Tolkresj wordt, behalve ons eigen huisboek, het boek Sensitief communiceren in de kinderopvang (Saskia Henderson, 2020) uitgereikt. Met nieuwe ouders wordt afgesproken dat zij beide boeken lezen voordat zij hun eerste dienst starten. In het wengesprek wordt ingegaan op de inhoud van beide boeken en wordt besproken of de nieuwe ouders nog vragen hebben n.a.v. wat ze gelezen hebben. Saskia Henderson geeft ook de jaarlijkse trainingen op de Tolkresj.

Nieuwe ouders worden bovendien altijd met een ervaren en geschoolde ouder ingeroosterd en zullen na start op de Tolkresj gecoacht worden door onze externe en gekwalificeerde pedagogisch adviseur. Zij observeert de dienstouders tijdens het draaien van hun dienst. Op basis hiervan wordt uitgebreid feedback gegeven en is er tevens ruimte voor vragen van de individuele ouder. Daarnaast is de pedagogisch adviseur tweemaal per jaar aanwezig bij vergaderingen om vragen te beantwoorden over en tips te geven. Daarnaast is er altijd de mogelijkheid per email vragen te stellen als de dienstouders ergens tegenaan lopen.

Qua teamontwikkeling bestaan er veel formele en informele momenten waarop ouders hieraan werken. Ten eerste wordt iedere dienst na afloop door de twee dienstouders geëvalueerd en dit wordt schriftelijk vastgelegd. Hierbij wordt specifiek aandacht besteed aan de dynamiek tussen de dienstouders onderling en wordt genoteerd tegen welke dingen dienstouders aanliepen. Maandelijks vergaderingen zijn een belangrijke bijeenkomst waarop er intervisie plaatsvindt. Behalve alle kinderen, wordt het handelen van de dienstouders besproken en ervaringen worden gedeeld. De hierboven genoemde evaluatie van diensten

vormt een belangrijk startpunt. Wanneer er vraagstukken liggen wordt hier gezamenlijk op ingegaan.

Daarnaast bestaat er een groepsapp (Signal) waarin iedere dag een foto van het dagverslag geplaatst wordt. Ouders krijgen hierbij de kans om te reageren en vragen te stellen. Als er belangrijke zaken zijn die niet kunnen wachten tot de vergadering, vindt er intervisie plaats in groepsapp.

Belangrijke informele momenten zijn de maandelijkse klusochtenden, viering van feestdagen en het dagelijkse koffiemoment wanneer ouders hun kinderen wegbrengen. Ook wanneer ouders hun kind hebben weggebracht, vindt er buiten het hek vaak nog overleg plaats.

Stabiliteit voor de wenkinderen

De Tolkresj besteedt veel aandacht aan het wenproces voor zowel kind als ouder. In het inspectierapport komt naar voren dat hier onduidelijkheden over zijn.

Een kind heeft een wenperiode van één maand. In de eerste twee weken zullen ouders aanwezig zijn. In de meeste gevallen zijn ouders de eerste dagen geheel aanwezig. Daarna gaan ze steeds iets langer weg van de crèche.

De wenperiode is bedoeld voor het kind om te wennen aan de kresj. Even belangrijk is dat de periode gebruikt wordt door de nieuwe ouders om kennis te maken met de groepskinderen en andere ouders. De nieuwe ouders worden immers dienstouders en het is daarom van belang dat zowel de kinderen zich vertrouwd voelen met hen, als zij met de kinderen. Soms heeft een kind meer tijd nodig. In overleg wordt de wenperiode dan verlengd. In de wenperiode heeft het kind met iedere dienstouder kunnen kennismaken.

Op het moment van opstellen van deze zienswijze is de Tolkresj bezig met een evaluatie van het pedagogisch beleid en het huisboek; een van de onderwerpen die verder uitgewerkt worden is de wenperiode voor kind/ouder/groep.

In beginsel een dagdeel per week dienst draaien en herkenbaarheid van de ouders

In het inspectierapport komt naar voren dat in het huisboek van de Tolkresj niet staat beschreven hoe de houder ervoor zorgt dat alle participerende ouders een dagdeel per week dienst draaien. (nav de nieuwe wet).

Hierover zijn met de contactpersoon bij de GGD gesprekken gevoerd en het plan is om bij de wetgever in Den Haag een verzoek in te dienen tot wijziging van deze regel. De situatie waar het Wetsvoorstel Ouderparticipatie Crèches van uit gaat is een ouderparticipatie crèche waarbij de gehele dag opvang geboden wordt, in dagdelen en door meerdere ouders. De praktijk is echter bij 3 van de 7 OPC's anders. In het geval van de Tolkresj wordt er slechts 1 dagdeel (de ochtend) opvang geboden en is er met de grootte van de groep (12 kinderen) en het aantal in te vullen diensten per week (10) niet de mogelijkheid om iedere dienstdraaiende ouder een dienst per week te geven.

Daarnaast vinden wij het als crèche heel belangrijk om beide ouders de mogelijkheid te geven dienst te draaien en zo ook het aandeel dienstvaders te stimuleren. De aanwezigheid van mannen zorgt voor een andere dynamiek waar de kinderen veel van leren en we laten zien dat zorg-, klus- en bestuurstaken door zowel vrouwen als mannen vervuld worden. We erkennen echter het belang van herkenbaarheid van personen en waarborgen dit door bewust momenten in te bouwen waar op we (ouders en kinderen) elkaar vaak zien. Behalve tijdens diensten zien we elkaar tijdens het koffiemoment voorafgaand aan de dienst. De brengende ouders blijven dan even op de crèche om met elkaar en de kinderen een praatje te maken. Daarnaast zien we elkaar tijdens de maandelijkse klusochtend. Hier werken ouders en kinderen samen op de crèche aan het onderhoud, maken we schoon, ruimen we op, werken we in de tuin en spelen de kinderen allemaal samen. We sluiten de ochtend af met een gezamenlijke lunch. Ook vieren we gezamenlijk feestdagen en verjaardagen. De kinderen zien alle ouders dus op verschillende momenten en in verschillende situaties, welke wel allemaal verbonden zijn aan de crèche.

In reactie op 'Klachten en Geschillen' pag. 15 van het ontwerp inspectie rapport.

Jaarverslag klachten

De Tolkresj kent een procedure van handelen in geval van een klacht. In het huisboek staat beschreven hoe de klachtenfunctionaris (voorzitter en/of secretaris) zorg draagt voor de inhoudelijke behandeling, registratie

en afhandeling van de klacht. Dat er, wanneer er sprake is geweest van een klacht, aan het einde van ieder kalender jaar een jaarverslag klachten moet worden opgesteld en verstuurd aan de toezichthouder, was bij de Tolkresj niet bekend. Zeer waarschijnlijk omdat er nog niet eerder sprake van was geweest. In het jaar 2020 ging het om slechts 1 klacht. De Tolkresj neemt het opstellen van een jaarverslag klachten vanaf nu op in de jaarkalender en het huisboek.

De Tolkresj (KDV) * Tolstraat 158A 1074VM Amsterdam * Registratienummer: 878757521